



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Educador en Salud	Clase: 21	Categoría: Profesional en Salud
Dependencia jerárquica: Clínica Comunal, Unidad Médica y Hospitales		
Puesto al que se reporta: Director, Jefe de Educación para la Salud, Coordinador Institucional de Servicios de Salud		

## 2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Planear y ejecutar el desarrollo de los programas y subprogramas de Medicina Preventiva en la comunidad empresarial asignada a su red local; tomando en cuenta las necesidades o problemas detectados en la población atendida; además, participar en la elaboración y utilización del material educativo.

## 3. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- Formación Académica: Licenciatura en Educación para la Salud.
- Autorización para Desempeñar el Puesto: Carnet de Junta de Vigilancia.
- Experiencia Previa: No quiere.
- Aptitudes requeridas para ocupar el puesto:
  - Capacidad de organización
  - Disposición para desarrollar trabajo de campo si fuera necesario
  - Creatividad
  - Responsabilidad
  - Iniciativa
  - Estabilidad emocional
  - Sociabilidad
  - Cortesía
  - Empatía
  - Ética
  - Honradez

## 4. FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar visitas de promoción y educación para la salud en empresas o dependencias del ISSS, con la finalidad de dar a conocer los beneficios de los programas de atención integral en salud, que ofrece el Instituto a los usuarios.
- Elaborar diagnóstico de la situación de salud, identificando riesgos de la misma en las empresas y dependencias del ISSS, con el propósito de realizar el plan de trabajo acorde a lo investigado.
- Implementar acciones dirigidas al mejoramiento de las condiciones laborales institucionales, a través de la promoción de la salud ocupacional y de la gestión preventiva.
- Asesorar y capacitar a los miembros de los Comités Locales de Seguridad y Salud Ocupacional del ISSS, con el propósito de educarlos de acuerdo a la normativa vigente relacionada.



- Realizar investigaciones específicas, a solicitud del especialista de medicina del trabajo, que sirvan como insumo para el análisis de enfermedades generadas por la naturaleza del trabajo efectuado.
- Impartir charlas de educación sobre riesgos laborales y comunes a los trabajadores institucionales y de otras empresas, con el objetivo de promover acciones preventivas de problemas de salud.
- Facilitar actividades educativas y preventivas a grupo de pacientes a fin de orientarlos sobre promoción de la salud.
- Organizar y participar en campañas de salud organizadas por la Institución, como ferias de salud, tamizaje de enfermedades no transmisibles, con el fin de promover la salud preventiva en las empresas y dependencias del ISSS del área geográfica de influencia.

**Funciones comunes aplicables al puesto:**

- Participar por delegación en reuniones, comisiones o comités técnicos internos o externos para analizar, definir, orientar o asesorar sobre criterios de carácter técnico de su profesión y/o en el ejercicio de sus funciones, a fin de aportar en temas relacionados a su área de competencia.
- Participar por delegación en la adecuación de términos técnicos o evaluación de ofertas en la adquisición de equipos, insumos o servicios utilizados en la ejecución de trabajos del área, brindando opinión técnica en la elaboración de las mismas, a fin de contribuir con las necesidades institucionales.
- Participar en la elaboración y formulación del Plan Anual de Trabajo, a fin de colaborar con el desarrollo eficiente de las actividades del área.
- Aplicar los procedimientos, políticas y normativa institucional vigente; así como otras afines a los procesos, con el objetivo de cumplir con las regulaciones correspondientes.
- Ingresar datos al sistema de información específica del área, a fin de procesar o mantener actualizados los registros.
- Elaborar y entregar mensualmente indicadores de gestión, a fin de proporcionar información del trabajo realizado en el área.
- Atender consultas, brindando información oportunamente, para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Llevar registros actualizados de los trámites y/o casos realizados, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir ausencias de personal o situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.



- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de éste, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

## **5. COMPETENCIAS Y COMPORTAMIENTOS REQUERIDOS EN EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES**

### **Aplicación del Conocimiento**

- Emplea adecuadamente sus conocimientos.
- Mantiene credibilidad en sus resultados.

### **Autocontrol**

- Controla sus emociones y reacciones.
- Mantiene óptimo desempeño bajo presión u oposición.

### **Autoformación/Autoaprendizaje**

- Aplica nuevos aprendizajes.
- Aprende e investiga constantemente.

### **Comunicación**

- Expresa clara y oportunamente mensajes verbales o escritos.
- Practica la escucha activa.

### **Flexibilidad**

- Eficiente adaptación ante los cambios y su entorno.
- Valora diversos puntos de vista.

### **Iniciativa**

- Opina y propone mejoras.
- Colabora voluntariamente.

### **Integridad**

- Actúa de acuerdo a las normas sociales, morales y éticas.

### **Organización**

- Prioriza y coordina actividades eficientemente dentro de los plazos establecidos.

### **Orientación al Servicio**

- Amable y respetuoso con todas las personas.
- Diligente con los usuarios.

### **Responsabilidad**

- Disciplinado, cumple normativas, respeta horarios y se mantiene en su puesto de trabajo
- Responde por sus acciones y los resultados de su trabajo

### **Trabajo en Equipo**

- Mantiene relaciones armoniosas.
- Valora las ideas y experiencia de otros.
- Motiva a otros a sumar esfuerzos.